

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 6 năm 2015

TỜ TRÌNH

**Về các chế độ của giảng viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn
theo kế hoạch, công văn của các Bộ, Sở, Ban, Ngành**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Tp.HCM

Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp kính trình Hiệu trưởng về các chế độ được hưởng của Giảng viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng ngắn hạn (khóa học < 1 tháng) theo kế hoạch, công văn của các Bộ, Sở, Ban, Ngành, như sau:

1. Lương: Hưởng nguyên lương trong thời gian tham gia tập huấn, bồi dưỡng.
2. Các khoản phụ cấp thường xuyên theo lương (thi đua hàng tháng, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi,...).
3. Chế độ phụ cấp cơm trưa hàng ngày: Không tính trong thời gian tham gia tập huấn, bồi dưỡng.
4. Chế độ công tác phí: 100.000 đ/ngày (Theo điểm b, khoản 1, điều 21, mục 3, chương II Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2015).
5. Khối lượng giờ dạy: Được tính khối lượng có giờ dạy theo thời khóa biểu trong những ngày đi học. (Theo khoản 2, điều 16, chương IV Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên giảng dạy bậc CD và TCCN năm học 2014 - 2015).
6. Khối lượng công tác hoạt động chuyên môn và các nhiệm vụ khác: Do Bộ, Sở, Ban, Ngành tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nên chỉ được hưởng theo chế độ đi công tác không được tính vào khối lượng công tác khác 4 giờ/buổi.

Nay phòng kính trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Xin trân trọng cảm ơn.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

**Kính trình
P. TỔ CHỨC – HC – TH**



Đinh Hồng Minh